



1. Servicio de correo electrónico

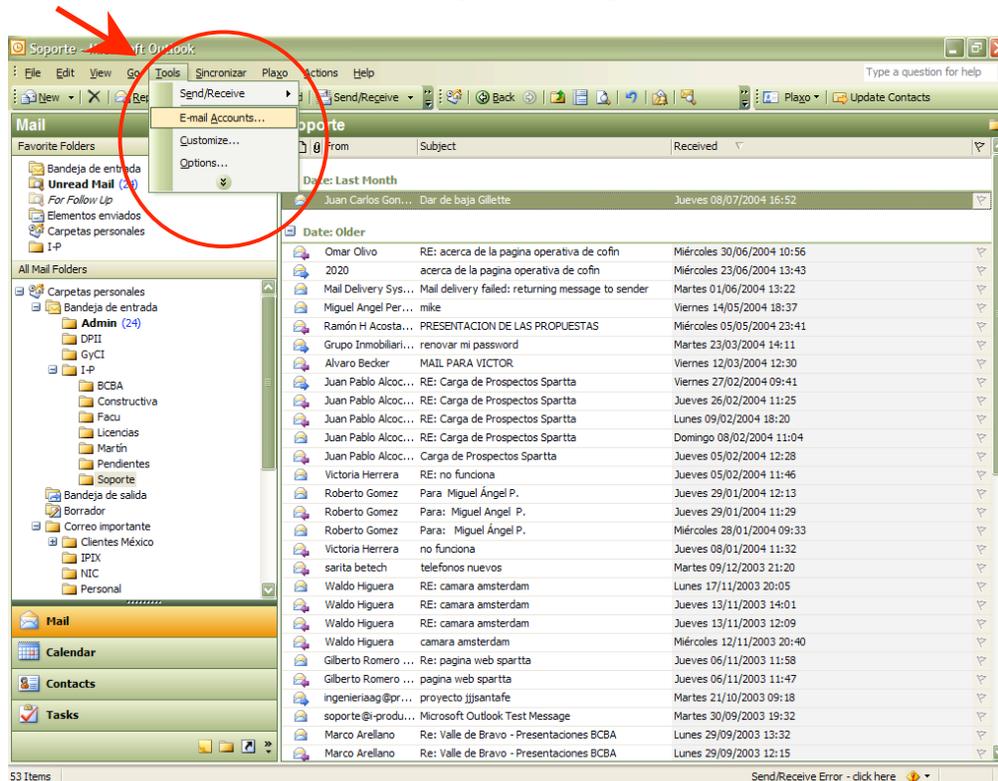
Uno de los servicios prestados por Copyleft es el de correo electrónico personalizado para sus clientes. Este documento detalla el procedimiento a seguir para confirmar si la configuración de una cuenta de correo en la computadora del usuario está correcta o, de ser necesario, efectuar las correcciones pertinentes.

Por favor, siga atentamente el procedimiento como se detalla.

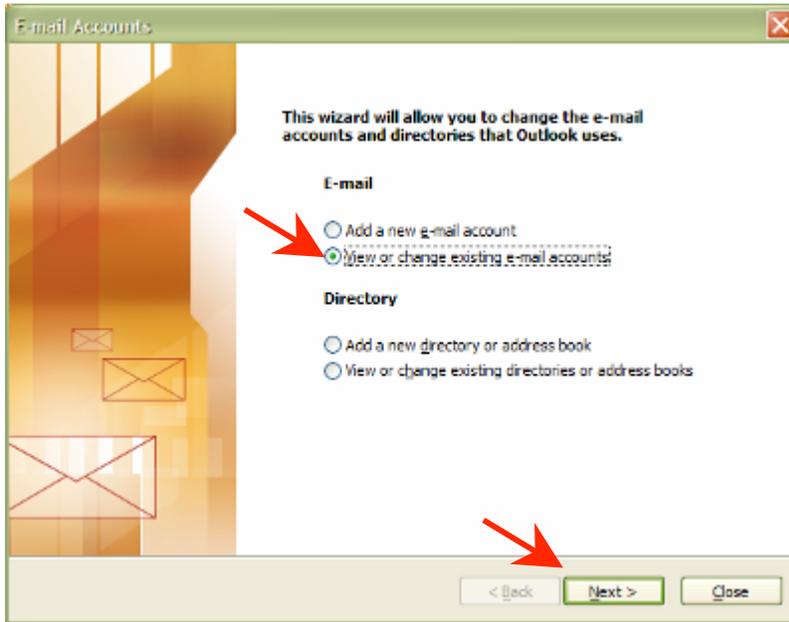
2. Como configurar su cuenta en Microsoft Outlook

Si usted utiliza Microsoft Outlook Express, por favor vaya a la sección 3 de este documento.

Si usted utiliza Microsoft Outlook, por favor siga estas instrucciones:

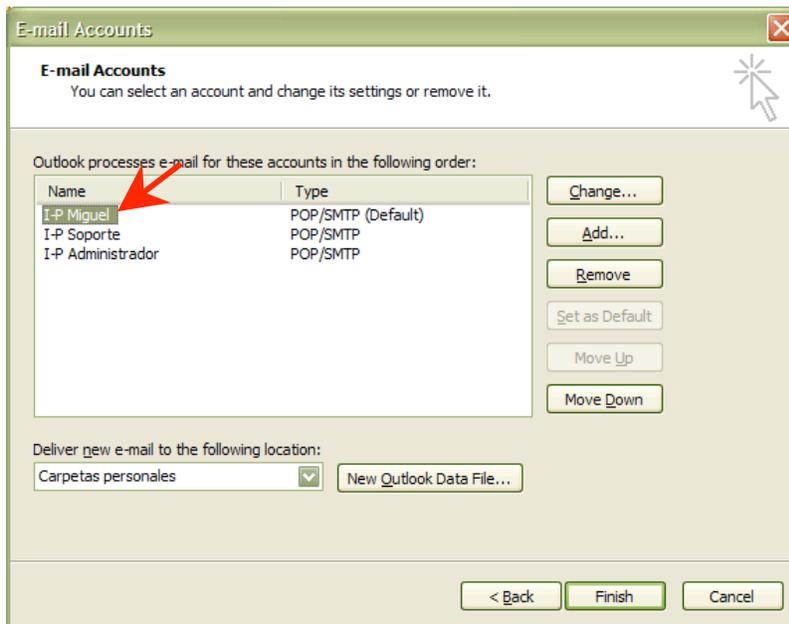


Vaya al menú “Tools” (en español “Herramientas”) y seleccione la opción “E-mail accounts” (en español “Cuentas de correo”).



Seleccione la opción que permite editar cuentas existentes (en inglés “View or change existing e-mail accounts”) y a continuación haga clic en “Next”.

Si está configurando una cuenta nueva, deberá elegir la opción que corresponda y pasar directo a la página 3 de este manual.



La ventana que se despliega a continuación contiene la lista de todas las cuentas de correo que ya fueron configuradas previamente. Deberá seleccionar la que corresponda haciendo doble clic sobre el nombre de la misma.



A continuación se despliega una ventana en la cual deben ingresarse los datos necesarios para configurar la cuenta de correo electrónico que le corresponda.
Para completar correctamente los datos, deberá tener a la mano la siguiente información (le deberá ser proporcionada previamente por Copyleft).

- Dirección del correo electrónica (del tipo “[nombre@miempresa.com](#)”)
- Nombre de los servidores de correo:
 - Incoming / Servidor de entrada: **mail.clsmail.net**
 - Outgoing / Servidor de salida: **smtp.clsmail.net / pto de salida: 587**
- Contraseña de su cuenta de correo

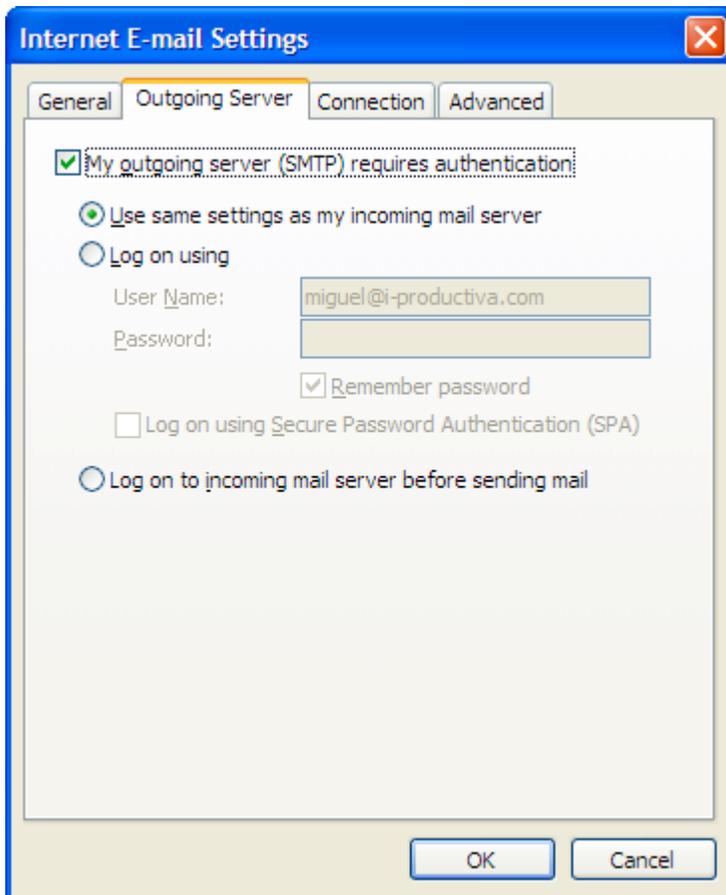
Con esa información se deberán completar los campos de la ventana de configuración, como se indica a continuación (una vez completados todos los campos, hacer clic en “More settings”).

The screenshot shows the 'E-mail Accounts' configuration window with the following sections and fields:

- User Information:** Your Name, E-mail Address.
- Server Information:** Incoming mail server (POP3), Outgoing mail server (SMTP).
- Logon Information:** User Name, Password, Remember password checkbox, Log on using Secure Password Authentication (SPA) checkbox.
- Test Settings:** Test Account Settings button, More Settings button.

Red callout boxes with arrows point to the following fields:

- “aquí su nombre” points to the Your Name field.
- “aquí los datos del servidor que le hayan proporcionado” points to the Incoming mail server (POP3) field.
- “aquí su dirección de correo completa (la que se corresponda, del tipo “miguel@i-productiva.com”)” points to the E-mail Address field.
- “aquí la contraseña que le hayan comunicado” points to the Password field.
- “aquí otra vez su dirección de correo completa” points to the User Name field.
- “Al terminar, hacer clic aquí” points to the More Settings button.



En la ventana que se abre, **deberá dejarse en blanco la casilla SSL** (My outgoing server requires authentication).

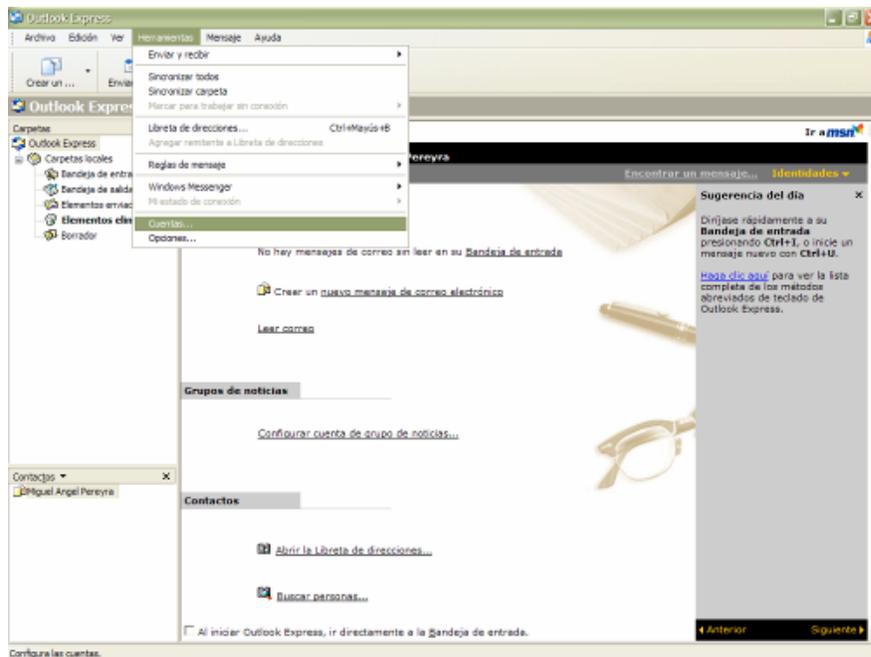
A continuación, se vuelve a mostrar la ventana con los datos de configuración ya cargados, se deberá hacer clic en “Siguiente” y finalmente en “Finish”.

Con esto, la cuenta de correo queda lista para ser usada a través de Microsoft Outlook.

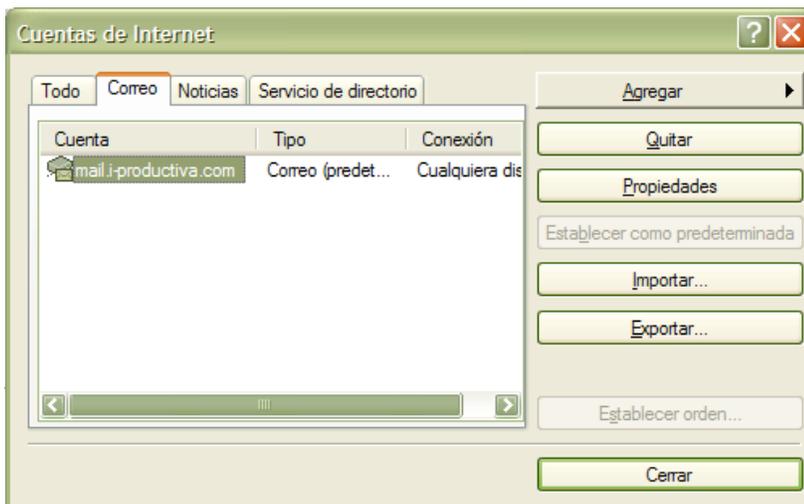


3. Como configurar su cuenta en Microsoft Outlook Express

Esta sección explica como verificar y corregir la configuración de su cuenta de correo electrónico en el programa Microsoft Outlook Express.



Una vez abierto el programa, ir al menú “Herramientas” y elegir la opción “Cuentas”.



En la ventana que se despliega, seleccionar la opción “Correo”, seleccionar la cuenta a editar y hacer doble clic sobre el nombre de la misma para ver los datos de su configuración. Si está configurando su cuenta por primera vez, elija la opción “Agregar”.



A continuación se despliega una ventana en la cual deben ingresarse los datos necesarios para configurar la cuenta de correo electrónico que le corresponda.
Para completar correctamente los datos, deberá tener a la mano la siguiente información (le deberá ser proporcionada por Copyleft)

- Dirección del correo electrónica (del tipo “[nombre@miempresa.com](#)”)
- Nombre de los servidores de correo
 - Incoming / Servidor de entrada (del tipo “mail.miempresa.com”)
 - Outgoing / Servidor de salida (siempre el sig dato, **smtpl1.clsmail.net**)
- Contraseña de su cuenta de correo

aquí los datos del servidor que le hayan proporcionado

aquí su dirección de correo completa (la que se corresponda, del tipo “[juanito@copyleft.com.mx](#)”)

aquí la contraseña que le hayan comunicado

Fecha: Enero 2010
Cliente: Varios
Tema: Configuración de cuentas de correo electrónico



A continuación, se deberá hacer clic en “Aceptar” y finalmente en “Cerrar”.

Con esto, la cuenta de correo queda lista para ser usada a través de Microsoft Outlook Express.